

Bolle e fatture: dalla consegna al registro, in sette passi.

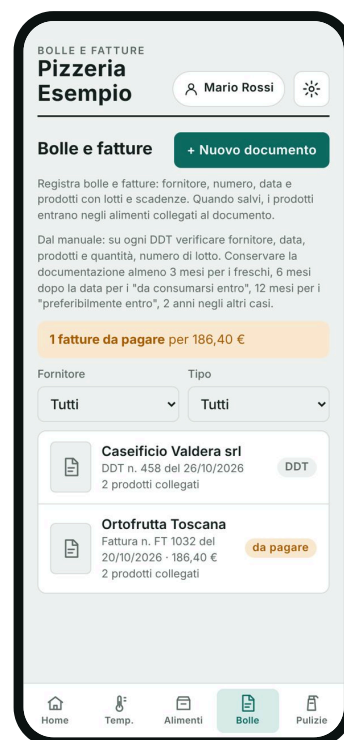
Come registrare un DDT o una fattura, collegare lotti e scadenze ai prodotti, ritrovare un lotto in un secondo e stampare il registro dei documenti per il controllo.

1

Apri «Bolle» e tocca «+ Nuovo documento»

Nella barra in basso tocca **Bolle**. Vedi tutti i documenti ricevuti, filtrabili per fornitore e per tipo, e in alto quante fatture sono ancora da pagare.

Quando arriva il fornitore, tocca **+ Nuovo documento**.



Controlla e conferma

Tipo: DDT Numero: 512

Data documento: 10/30/2026

Fornitore: Caseificio Valdera srl

Totale €: Scadenza pagamento: mm/dd/yyyy

RICEVIMENTO MERCE

Temp. all'arrivo (°C): 3,4 Merce conforme: Si

Dove la metti: Frigo 2

PRODOTTI + Riga

Prodotto	Lotto	Quantità	Scadenza
Mozzarella fior c	L26303	5 kg	

2 Scrivi i dati del documento e del ricevimento

- ✓ **Tipo** (DDT o Fattura), **numero** e **data** come sul foglio.
- ✓ **Fornitore**: scegli dall'elenco. Se è nuovo, l'app lo aggiunge all'archivio fornitori.
- ✓ Per le fatture: **totale** e **scadenza del pagamento**.
- ✓ **Ricevimento merce**: temperatura all'arrivo, merce conforme o respinta, e in quale frigo la metti.

Dal manuale: su ogni DDT controlla fornitore, data, prodotti, quantità e numero di lotto.

3 Aggiungi i prodotti con lotto e scadenza

Tocca **+ Riga** per ogni prodotto della bolla e scrivi **prodotto**, **lotto**, **quantità** e **scadenza**.

Le righe spuntate diventano alimenti in uso, collegati a questo documento. Se la bolla non riporta la scadenza, prendila dall'etichetta.

PRODOTTI + Riga

Prodotto	Lotto	Quantità	Scadenza
Mozzarella fior c	L26303	5 kg	11/06/2026
Ricotta vaccina	L26302	2 kg	11/03/2026

Le righe spuntate diventano alimenti in uso, collegati a questo documento. Senza scadenza scritta, inseriscila tu dall'etichetta.

Note



4

Salva: documento in archivio, prodotti negli alimenti

Tocca **Salva documento**. La bolla compare nell'elenco e, aprendola, vedi i **prodotti collegati** con lotto e giorni che mancano alla scadenza.

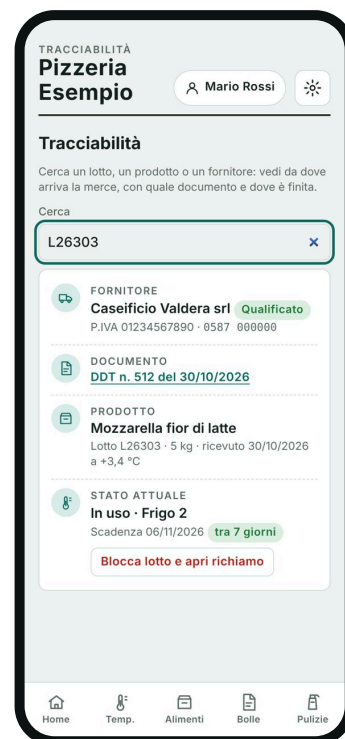
Gli stessi prodotti sono già in **Alimenti**, con il link alla bolla da cui arrivano. L'app ti avvisa prima che scadano.

5

Ritrova un lotto in un secondo

Dalla Home apri **Tracciabilità** e scrivi il lotto, il prodotto o il fornitore. Vedi tutta la catena: **fornitore** → **documento** → **prodotto** → **dove si trova adesso**.

In caso di allerta, il pulsante **Blocca lotto e apri richiamo** blocca il prodotto e prepara la non conformità.





6 Tieni d'occhio le fatture da pagare

Le fatture con la scadenza del pagamento compaiono come **da pagare**, e la Home ti avvisa quando sono scadute.

Quando paghi, apri la fattura e tocca **Segna pagata**. Con **Modifica** correggi i dati in qualsiasi momento.

7 Stampa il registro dei documenti in PDF

Dalla Home apri **Esporta**, scegli il mese, tocca **Bolle e fatture** e poi **Scarica PDF**. Ottieni il **Registro documenti di acquisto**, con data, fornitore, prodotti e lotti, conformità e pagamento, e lo spazio per la firma.

Il **Pacchetto ispezione** lo include insieme a tutti gli altri registri del mese.



Registro documenti di acquisto (DDT e fatture) - ottobre 2026

Generato il 30/10/2026 20:18

Pizzeria Esempio | Via Roma 1, Pontedera | P.IVA 01234567890 | Responsabile HACCP: Mario Rossi

Data	Tipo	Numero	Fornitore	Prodotti e lotti	Merce conforme	Totale	Pagamento
20/10/2026	Fattura	FT 1032	Ortofrutta Toscana	Pomodorini (lotto OT1020), Rucola (lotto OT1021)	Sì	186,40 EUR	Da pagare entro 20/11/2026
26/10/2026	DDT	458	Caseificio Valdera srl	Mozzarella fior di latte (lotto L26298), Ricotta vaccina (lotto L26297)	Sì		
30/10/2026	DDT	512	Caseificio Valdera srl	Mozzarella fior di latte (lotto L26303), Ricotta vaccina (lotto L26302)	Sì		

Data

Firma del responsabile